DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

z oznako JN-7/2025

Naročnik:	**OBČINA LAŠKO, Mestna ulica 2, 3270 Laško**
Predmet javnega naročila:	**ARHEOLOŠKE STORITVE OB PRENOVI STAREGA MESTNEGA JEDRA LAŠKO - 1.ETAPA 2.FAZA**
Številka zadeve:	**430-234/2025**
Vrsta postopka:	**POSTOPEK NAROČILA MALE VREDNOSTI**
Objava:	**Portal javnih naročil**
Datum:	**SEPTEMBER 2025**

KAZALO

I. Povabilo k oddaji ponudbe 4

II. Navodila za pripravo ponudbe 5

1. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU 5

2. PRAVILA POSLOVANJA 6

2.1 Pravna podlaga 6

2.2 Pomen izrazov v navodilih 6

2.3 Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije 6

2.4 Zaupnost in javnost podatkov 6

2.5 Skupna ponudba 6

2.6 Ponudba s podizvajalci 6

2.7 Predložitev ponudbe 6

2.8 Odpiranje ponudb 7

2.9 Pregled in presoja ponudb 7

2.10 Obvestilo o oddaji naročila 8

2.11 Pravno varstvo 8

2.12 Sklenitev pogodbe 8

3. POGOJI IN MERILA ZA IZBOR PONUDB 9

4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 12

4.1 Način oddaje 12

4.2 Postopek pogajanj 12

5. PONUDBENA DOKUMENTACIJA 13

5.1 Ponudba - predračun 13

5.2 ESPD 13

5.3 Priloge 13

I. Povabilo k oddaji ponudbe

Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) naročnik **OBČINA LAŠKO, Mestna ulica 2, 3270 Laško**, vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: razpisna dokumentacija) za gradnjo ˝**ARHEOLOŠKE STORITVE OB PRENOVI STAREGA MESTNEGA JEDRA LAŠKO - 1.ETAPA 2.FAZA**˝.

Predmet javnega naročila so arheološke storitve na območju Valvasorjevega trga, Mestne ulice in Trubarjeve ulice. Naročnik namreč ureja staro mestno jedro Laško, projekt obravnava zamenjavo gospodarske javne infrastrukture, višinsko ureditev z vpeljavo novega tlakovanja in opornimi zidovi, katalog urbane opreme ter javno razsvetljavo Na predmetnem območju so bile izvedene predhodne arheološke raziskave za določitev vsebine in sestave arheološkega najdišča. Zahtevana je bila izvedba testnih jarkov, okvirnih dimenzij 5 x 1,2 m. Testni jarki so bili smiselno umeščeni v prostor glede na že znan arheološki potencial, glede na načrtovane gradbene posege in glede na razpoložljivost prostora (potek infrastrukturnih vodov, promet ipd.). Rezultati predhodnih arheoloških raziskav za določitev vsebine in sestave arheološkega najdišča (koda raziskave 25-0140, Matevž Lavrinc s.p.) so povzeti v Poročilu o predhodnih arheoloških raziskavah v obliki strojnih testnih jarkov na območju Starega mestnega jedra v Laškem: 1 etapa/2 faza: parcele št. 265/1, 302/1 in 551, k.o. Laško. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Služba za kulturno dediščino, OE Celje, je pripravil Konkretizacijo predhodnih arheoloških raziskav (NC 1139/25, Celje, julij 2025) glede na rezultate predhodnih arheoloških raziskav za določitev vsebine in sestave arheološkega najdišča, ter glede na projektno dokumentacijo za predvidene posege ureditve starega mestnega jedra. Obravnavano območje zajema območje tlorisne površine cca. 4.450 m2. Za potrebe konkretizacije arheoloških raziskav je bilo območje razdeljeno na 5 con (cone 1-5).

Ponudnik bo moral pridobiti soglasje Ministrstva za kulturo pred pričetkom del oz. posegom v območja registrirane kulturne dediščine. Ponudnik, ki bo opravljal arheološke raziskave mora izpolnjevati pogoje, ki jih predpisuje Pravilnik o arheoloških raziskavah (Uradni list RS, št. 3/13 in 56/22).
Takoj po sklenitvi pogodbe bo moral izbrani ponudnik pričeti z aktivnostmi za pridobitev kulturno varstvenega soglasja za raziskavo in odstranitev arheološke ostaline po 31. členu ZVKD-1. V roku treh (3) mesecev od pridobitve k.v. soglasja morajo biti izvedena arheološka izkopavanja. Arheološke raziskave ob gradnji pa se izvajajo sočasno z gradnjo in se terminsko prilagajajo izvedbi ureditve starega mestnega jedra v Laškem, ta dela se bodo izvajala predvidoma 10 mesecev od sklenitve pogodbe. V roku dveh (2) let po zaključenih arheoloških raziskavah se izdela zaključno poročilo.

Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika so v nadaljevanju te razpisne dokumentacije. Javno naročilo ni razdeljeno v sklope, zato lahko ponudniki oddajo ponudbo samo za celotno javno naročilo.

Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z določili te razpisne dokumentacije. Javno naročilo je v skladu z 22. členom ZJN-3 objavljeno na Portalu javnih naročil.

Za **pravočasno** oddano ponudbo se šteje ponudba, ki jo naročnik prejme preko informacijskega sistema e-JN najkasneje **do 19. 9. 2025 do 10. ure.**

Javno odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN, začetek **19. 9. 2025 ob 11. uri**.
Naročnik bo s tremi najugodnejšimi ponudniki izvedel **pogajanja** o spremembi ponujene cene, o pogajanjih bodo ponudniki obveščeni preko sistema e-JN.

Kontaktni osebi naročnika sta Luka Picej, telefonska številka +386 3 7338 714, elektronski naslov: luka.picej@lasko.si in Boštjan Polajžar, telefonska številka +386 3 7338 735, elektronski naslov: bostjan.polajzar@lasko.si.

Ponudniki razpisno dokumentacijo prevzamejo preko spletne strani Portala javnih naročil (http://www.enarocanje.si).

župan Občine Laško, **Marko Šantej**

II. Navodila za pripravo ponudbe

1. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Predmet naročila:	ARHEOLOŠKE STORITVE OB PRENOVI STAREGA MESTNEGA JEDRA LAŠKO - 1.ETAPA 2.FAZA		
Vrsta postopka:	Naročilo male vrednosti		
Rok za izvedbo naročila:	Takoj po sklenitvi pogodbe bo moral izbrani ponudnik pričeti z aktivnostmi za pridobitev kulturno varstvenega soglasja za raziskavo in odstranitev arheološke ostaline po 31. členu ZVKD-1. V roku treh (3) mesecev od pridobitve k.v. soglasja morajo biti izvedena arheološka izkopavanja. Arheološke raziskave ob gradnji pa se izvajajo sočasno z gradnjo in se terminsko prilagajajo izvedbi ureditve starega mestnega jedra v Laškem, ta dela se bodo izvajala predvidoma 10 mesecev od sklenitve pogodbe. V roku dveh (2) let po zaključenih arheoloških raziskavah se izdela zaključno poročilo.		
Ocenjena vrednost naročila (brez DDV):	/		
Rok za postavitev vprašanj: (datum, ura, naslov):	12. 9. 2025	10.00	Portal javnih naročil
Oddaja ponudb (datum, ura, naslov):	19. 9. 2025	10.00	Informacijski sistem e-JN
Odpiranje ponudb (datum, ura, naslov):	19. 9. 2025	11.00	
Razpisna dokumentacija:	Specifikacija naročila Opis naročila Navodila za pripravo ponudbe Vzorec pogodbe		

Vsebina in obseg naročila sta opredeljena v "Specifikaciji naročila" - Konkretizacija predhodnih arheoloških raziskav (NC 1139/25, Celje, julij 2025).

2. PRAVILA POSLOVANJA

2.1 Pravna podlaga

Naročilo se oddaja na podlagi veljavnih predpisov, ki urejajo javno naročanje in javne finance v Republiki Sloveniji ter predpisov s področja predmeta naročila.

2.2 Pomen izrazov v navodilih

- Gospodarski subjekt je pravna ali fizična oseba, ki nastopa v ponudbi in prevzema dela, ki so predmet naročila.
- Ponudnik je gospodarski subjekt (*ali skupina takih subjektov*), ki odda ponudbo.
- Izvajalec je ponudnik, s katerim je sklenjena pogodba za izvedbo naročila.
- ESPD je enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (79. člen ZJN-3) in predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za njegovo izključitev in da izpolnjuje naročnikove pogoje za sodelovanje.

2.3 Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Morebitne spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije bodo objavljena na portalu javnih naročil (https://www.enarocanje.si) najpozneje šest dni pred dnevom za oddajo ponudb. Pojasnila, spremembe in odgovori na vprašanja so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

2.4 Zaupnost in javnost podatkov

Kot zaupen bo varovan le tisti ponudnikov podatek, ki po zakonu lahko velja za osebni ali tajni podatek ali za poslovno skrivnost in je kot tak v predloženi dokumentaciji vsak zase vidno označen in s priloženim sklepom družbe opredeljen kot poslovna skrivnost.

Ponudnikovi podatki v naročnikovih predlogah za izdelavo ponudbe (*razen osebnih podatkov*) so javni in ne smejo biti opredeljeni kot poslovna skrivnost.

2.5 Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba, v kateri kot ponudnik enakopravno nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev), ki skupaj prevzemajo izvedbo naročila. V skupni ponudbi mora biti priložen pisni dogovor o skupnem nastopanju, iz katerega je razvidno kdo so partnerji, kdo je vodilni, ki jih zastopa, katera dela iz naročila in za kakšno ceno vsak prevzema, zaveza o neomejeni solidarni odgovornosti vsakega partnerja do naročnika ter druga medsebojna razmerja in obveznosti.

2.6 Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, v kateri je za izvedbo določenega dela naročila kot podizvajalec nominiran ustrezno usposobljen gospodarski subjekt. Ne glede na število podizvajalcev v razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

Menjava podizvajalcev iz ponudbe je pred naročnikovo odločitvijo o oddaji naročila, skladno z zakonom, možna le na zahtevo naročnika, po oddaji naročila pa le, če bi bila sicer ogrožena izvedba naročila skladno s pogodbo, če novi podizvajalec izpolnjuje zahtevane pogoje za sodelovanje in zanj ni razloga za izključitev ter ob soglasju naročnika.

Za podizvajalca, ki zahteva naročnikovo neposredno plačilo za izvedena dela, mora ponudnik to njegovo zahtevo predložiti že v ponudbi ter navesti dela, ki jih prevzema in njihovo vrednost.

2.7 Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika

oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do 19. 9. 2025 do 10. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

Če elektronska komunikacijska sredstva, ki jih naročnik uporablja za sporočanje v skladu s 37. členom ZJN-3 za prejem prijav ali ponudb, ne delujejo na način, ki omogoča oddajo prijav ali ponudb, naročnik podaljša rok za oddajo in odpiranje prijav ali ponudb za najmanj dva delovna dneva v primeru postopka oddaje naročila male vrednosti oziroma za najmanj pet delovnih dni v primeru drugih postopkov za oddajo naročila iz 39. člena tega zakona, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- elektronsko komunikacijsko sredstvo, ki ga uporablja naročnik, ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo prijav ali ponudb;
- kandidat ali ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo prijav ali ponudb;
- upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva, ki ga uporablja naročnik, nedelovanje potrdi naročniku;
- kandidatu ali ponudniku ni uspelo oddati prijave oziroma ponudbe;
- odpiranje prejetih prijav ali ponudb se še ni izvedlo.

Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudbe.

Sistem e-JN omogoča naložitev datotek v velikosti posameznega dokumenta do 200 MB in v skupni velikosti vseh dokumentov največ 300 MB.

Naročnik prosi ponudnike, da pri poimenovanju datotek, ki jih bodo naložili preko sistema e-JN, ne uporabljajo znakov č, š, ž, /, \, :, ?, , *, " zaradi težav pri prenosu datotek k naročniku.

2.8 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **19. 9. 2025** in se bo začelo **ob 11. uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-JN v seznamu prejetih ponudb.

2.9 Pregled in presoja ponudb

Naročnik lahko skladno z zakonom od ponudnika zahteva odpravo pomanjkljivosti glede predloženih listin, soglasje k odpravi računskih napak ter pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila za navedbe v ponudbi.

Komunikacija s ponudnikom poteka v informacijskem sistemu e-JN. Ponudnika se izključi, če v določenem roku ne odpravi pomanjkljivosti oziroma ne predloži ustreznih pojasnil ali dodatnih dokazil.

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

2.10 Obvestilo o oddaji naročila

Naročnik najkasneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb sprejme odločitev o oddaji naročila in jo objavi na portalu javnih naročil.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik iz razlogov in na način, kot je določeno z zakonom odstopi od sklenitve pogodbe oziroma izvedbe javnega naročila.

2.11 Pravno varstvo

Ponudnikom je pravno varstvo zagotovljeno po Zakonu o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

2.12 Sklenitev pogodbe

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v osmih (8) dneh po prejemu pogodbe v podpis naročniku vrniti podpisano pogodbo, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa. Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke (pri skupni ponudbi tudi vsi partnerji).

Kadar je v pogodbi zahtevana predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku (*vzorec pogodbe in finančnega zavarovanja sta sestavni del razpisne dokumentacije*) je ponudnik ta zavarovanja dolžan predložiti skladno z določili pogodbe.

Izbrani ponudnik mora skladno 14. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije na podlagi poziva naročniku posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe

ter izjavo, da ne obstajajo razlogi iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, ki naročniku prepovedujejo poslovanje z izbranim ponudnikom.

Če se izkaže, da je ponudnik predložil lažno izjavo oziroma dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

3. POGOJI IN MERILA ZA IZBOR PONUDB

3.1 Razlogi za izključitev

3.1.1 Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz 1. odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3).

3.1.2 Pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pri gospodarskemu subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

3.1.3 Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarski subjekt se ne izloči, če le-ta do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

3.1.4 Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

3.1.5 V zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudbe so se pri pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pri gospodarskem subjektu pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

V zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudbe se je pri poslovanju z naročnikom pri gospodarskem subjektu izkazala hujša kršitev poklicnih pravil kot na primer: nestrokovna, nepopolna ali nepravočasna izvedba posla, slabša kvaliteta od dogovorjene, huda malomarnost, neupoštevanje pogodbenih določil ipd., zaradi česar je omajana njegova integriteta.

3.1.6 Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

3.1.7 Gospodarski subjekt ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur.l. RS št. 69/2011, s spremembami, ZIntPK) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

3.1.8 Če, na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje kandidat, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.

3.1.9 Gospodarski subjekt v državi, kjer ima svoj sedež ni vpisan v ustrezen poslovni register in ne izpolnjuje pogojev za zakonito opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila.

DOKAZILO:

- ESPD za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, s čimer izkazuje, da ni razlogov za njegovo izključitev
- Izpolnjen obrazec Izjava po 35. členu ZIntPK s katero potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK

opombe: *Razlogi za izključitev veljajo za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila.*

*Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (*stvarna*) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež in po potrebi zahteva pooblastilo za pridobitev določenih podatkov.*

Naročnik vodi evidenco gospodarskih subjektov, za katere velja razlog za izključitev iz točke 3.1.5. Ob uvrstitvi v to evidenco in o razlogih za uvrstitev je gospodarski subjekt s strani naročnika pisno obveščen.

3.2 Pogoji za sodelovanje

3.2.1 Ponudnik mora razpolagati s strokovnimi kadri oz. strokovnjaki, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila in so odgovorni za izvedbo razpisanih del.

Ponudnik mora zagotoviti odgovorno osebo izvajalca, kot jo določa 5. in 9. člen Pravilnika o arheoloških raziskavah (Ur. l. RS, št. 3/2013 in 56/2022; v nadaljevanju Pravilnik). Odgovorna oseba izvajalca je oseba, ki jo izvajalec raziskave pooblasti, da opravlja delo v imenu, za račun, v korist ali s sredstvi izvajalca raziskave, oziroma ki pri izvajalcu izvaja dolžno nadzorstvo.

Za izvedbo zaščitnih arheoloških izkopavanj mora ponudnik zagotoviti in oblikovati delovne skupine za kvalitetno in celovito izvedbo razpisanih del, v vsako izmed skupin mora obvezno vključiti minimalno vse spodaj navedene strokovnjake:

- 1 vodja raziskave,
- 1 namestnik vodje raziskave,
- 2 arheološka tehnika ali 2 strokovna sodelavca.

Vodja raziskave mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- imeti vsaj eno referenco v zadnjih desetih letih pred objavo predmetnega javnega naročila kot vodja predhodne arheološke raziskave (arheološka izkopavanja), za katerega je bilo pridobljeno kulturnovarstveno soglasje za raziskavo in odstranitev dediščine, površina arheoloških izkopavanj mora biti vsaj 1.000 m2.

Namestnik vodje raziskave mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- imeti vsaj eno referenco v zadnjih desetih letih pred objavo predmetnega javnega naročila kot namestnik vodje predhodne arheološke raziskave (arheološka izkopavanja) ali kot vodja predhodne arheološke raziskave (arheološka izkopavanja), za katerega je bilo pridobljeno kulturnovarstveno soglasje za raziskavo in odstranitev dediščine.

Odgovorna oseba izvajalca lahko nastopa tudi v vlogi vodje raziskave v eni od delovnih skupin, v kolikor izpolnjuje zahtevane pogoje. Ostali strokovnjaki pa lahko nastopajo le v eni vlogi in le v eni delovni skupini. V nasprotnem primeru bo ponudba ocenjena kot nedopustna.

DOKAZILO: Za dokazovanje izpolnjevanja navedenih pogojev mora ponudnik izpolniti obrazec - Seznam strokovnjakov (Priloga 1), kjer mora navesti strokovne kvalifikacije za strokovnjaka, vključno z navedbo referenčnih del, datumom izdelave poročila ter številko in datumom izdaje kulturnovarstvenega soglasja. Poleg tega mora ponudnik v ponudbi priložiti fotokopijo izdanega kulturnovarstvenega soglasja, fotokopijo prve strani poročila, potrjenega s strani ZVKDS in potrdila naročnikov del, za referenčna dela, ki jih navaja v seznamu. Iz potrdil naročnikov del mora biti razvidno izpolnjevanje referenčnih

pogojev za strokovnjaka. Potrdila naročnikov naj bodo pripravljena na obrazcu, ki je podan (Priloga 2). V kolikor potrdila ne bodo izdana na navedenem obrazcu, mora vsebina priloženih potrdil vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni v Prilogi 2.

opombe*:* Naročnik si pridržuje pravico, da za posamezno navedeno referenčno delo od ponudnika naknadno zahteva dodatna pisna dokazila (npr.: kopijo pogodbe o izvedbi referenčnega dela ipd.) oz. navedbe preveri neposredno pri referenčnem naročniku.

Naročnik bo upošteval le referenčno delo, ki je dokončano. Kot datum dokončanja bo naročnik upošteval datum izdelave poročila, potrjenega s strani ZVKDS.

Strokovnjaki, ki jih ponudnik navede v ponudbi, morajo prevzeti v izvajanje dela, za katera so imenovani.

3.2.2 Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih desetih letih pred objavo predmetnega javnega naročila, izvedel vsaj 1 (eno) predhodno arheološko raziskavo (arheološka izkopavanja), za katero je bilo pridobljeno kulturnovarstveno soglasje za raziskavo in odstranitev dediščine, površina arheoloških izkopavanj mora biti vsaj 1.000 m2.

DOKAZILO: Za dokazovanje izpolnjevanja navedenih pogojev mora ponudnik izpolniti obrazec - Seznam opravljenih referenčnih del (Priloga 3), v katerega navede naziv naročnika, navedbo referenčnih del, datum izdelave poročila ter številko in datum izdaje kulturnovarstvenega soglasja. Poleg tega mora ponudnik v ponudbi priložiti fotokopijo izdanega kulturnovarstvenega soglasja, fotokopijo prve strani poročila, potrjenega s strani ZVKDS in potrdila naročnikov del, za referenčna dela, ki jih navaja v seznamu. Iz potrdil naročnikov del mora biti razvidno izpolnjevanje referenčnih pogojev za ponudnika.

Potrdila naročnikov naj bodo pripravljena na obrazcu, ki je podan (Priloga 4). V kolikor potrdila ne bodo izdana na navedenem obrazcu, mora vsebina priloženih potrdil vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni v Prilogi 4.

opombe: Naročnik si pridržuje pravico, da za posamezno referenčno delo od ponudnika naknadno zahteva dodatna dokazila (npr. kopijo pogodbe o izvedbi referenčnega dela ipd.) oz. navedbe preveri neposredno pri referenčnem naročniku.

Naročnik bo upošteval le referenčno delo, ki je dokončano. Kot datum dokončanja bo naročnik upošteval datum izdelave poročila, potrjenega s strani ZVKDS.

3.3 Merila za izbiro najugodnejše ponudbe

Merilo za izbiro ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba. Ekonomsko najugodnejšo ponudbo se izbere na podlagi merila najnižja ponudbena cena (v EUR brez DDV).

Če dva ali več ponudnika/ov ponudita/jo enako najnižjo ponudbeno ceno, bo o najugodnejši ponudbi odločil žreb. Žreb bo vodila strokovna komisija naročnika v prisotnosti ponudnikov, ki so oddali ponudbo in se bodo odzvali vabilu naročnika, da prisostvujejo žrebu.

4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

4.1 Način oddaje

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom ZJN-3 izvede postopek oddaje naročila male vrednosti.

Javno naročilo ni razdeljeno v sklope, zato lahko ponudniki oddajo ponudbo samo za celotno javno naročilo.

Naročnik bo s ponudniki izvedel pogajanja, v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3.

Ne glede na navedeno, si naročnik skladno z določilom 11. odstavka 44. člena ZJN-3 pridržuje pravico, da odda javno naročilo brez izvedbe pogajanj, in sicer na podlagi cene iz inicialne ponudbe.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

4.2 Postopek pogajanj

O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko informacijskega sistema e-JN s povabilom k pogajanjem. Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja in ne bo predložil nove ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo predloženo ponudbo. Naročnik bo s povabilom k predložitvi nove ponudbe hkrati pozval le 3 najugodnejše ponudnike glede na merilo za izbor najugodnejšega ponudnika, katerih ponudbe izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev ter njihove ponudbe ustrezajo potrebam in zahtevam naročnika, določenih v tehnični dokumentaciji ter so prispele pravočasno in pri njih ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija.

Naročnik se bo pogajal izključno o spremembi cene, pri čemer bo ponudnik pozvan k predložitvi popusta na podano ceno. V procesu pogajanj ni možno višati ponujene cene.

Šteje se, da je ponudnik v procesu pogajanj predložil novo ponudbo, ko je na zgoraj predpisan način predložil naročniku popust na podano ceno iz prvotne pisne ponudbe, ki se vnese v obrazec »Ponudbeni predračun – pogajanja ponudba«.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži izpolnjen obrazec »Ponudbeni predračun – pogajanja ponudba« v pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Pogajanja bodo izvedena le v enem in edinem krogu.

5. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbena dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku in predložena v elektronski obliki. Sestavljajo jo naslednje listine:

- **Ponudba - predračun**
- **ESPD**
- **Priloge**
  - Podatki o gospodarskem subjektu in dokazila o usposobljenosti
  - Popis del s količinami
  - Izjava po 35. členu ZIntPK
  - Izjava o lastniških deležih
  - Dogovor o skupnem nastopanju *(le v primeru skupne ponudbe)*

Navedbe v teh listinah morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive.

5.1 Ponudba - predračun

Listina »Ponudba - predračun« mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- Pri skupni ponudbi se kot ponudnika navede vse partnerje
- V ponudbeni ceni morajo biti zajeti vsi stroški in dajatve povezane z izvedbo naročila, vključno z davkom na dodano vrednost (DDV). Poleg ponudbene cene morata biti navedena skupna predračunska vrednost (brez DDV) in znesek davka (DDV) na to vrednost. Kadar je zaradi specifične situacije (npr. ponudnik iz tujine) ponudbena cena podana zgolj brez DDV, bo naročnik k tej ceni, kot samoobdavčitev prištel vrednost DDV. Vse vrednosti morajo biti v valuti EUR.
- Ponudba mora veljati za celotno naročilo
- Ponudba mora veljati vsaj 120 dni po roku za oddajo ponudb

Listino se priloži kot »**pdf**« dokument v razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »**Predračun**«.

5.2 ESPD

Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi (ponudnik, partner, podizvajalec) ter vsak drug gospodarski subjekt, ki skladno z 81. členom ZJN-3 ponudniku zagotavlja zmogljivosti mora predložiti izpolnjen ESPD.

5.3 Priloge

Vse zahtevane priloge se v elektronski obliki predložijo v razdelek »druge priloge«.

5.3.1 Podatki o gospodarskem subjektu in dokazila o usposobljenosti

Gospodarski subjekt lahko v ponudbi nastopa kot *ponudnik (samostojno ali s podizvajalci)*, kot *vodilni partner* v skupni ponudbi, kot *partner* v skupni ponudbi, kot *podizvajalec.* V listini »Podatki o gospodarskem subjektu« mora vsak navesti katera dela prevzema in njihovo vrednost.

Izpolnjena in podpisana dokazila o zahtevani usposobljenosti (*naročnikove predloge*) ter podatke o gospodarskem subjektu se priloži kot »pdf« dokumente.

5.3.2 Izjava po 35. členu ZIntPK

Izpolnjen obrazec Izjava po 35. členu ZIntPK s katero potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

Izpolnjeno in podpisano izjavo se predloži za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi.

5.3.3 Izjava o lastniških deležih

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Podatki se predložijo na obrazcu Izjava o lastniških deležih ali drugi primerljivi izjavi, ki vsebuje vse zahtevane podatke.

Izpolnjeno in podpisano izjavo se lahko predloži že v ponudbi.

5.3.4 Popis del s količinami

Izpolnjen popis del s količinami in cenami se predloži v elektronski obliki (*»excel« datoteka*). V primeru razhajanja med cenami v listini *»Ponudba - predračun«* in cenami v predloženem popisu del veljajo slednje.

Ponudnik popisa del ne sme spreminjati. Kakršnokoli napako v objavljenem popisu del s količinami (*napačna količina, enota mere, formula*, *blokada*, ...) lahko odpravi izključno naročnik, ponudnik pa je na napako, ki jo odkrije dolžan opozoriti preko portala javnih naročil. Če v predloženem popisu del posamezna postavka ni cenovno ovrednotena bo naročnik zahteval pojasnilo ali je obračunana v okviru drugih postavk, kje in v kakšni vrednosti, če to ni, bo ponudba zavrnjena.

P O N U D B A – predračun

št.: _____

Predmet naročila: **ARHEOLOŠKE STORITVE OB PRENOVI STAREGA MESTNEGA JEDRA LAŠKO - 1.ETAPA 2.FAZA**

Naročnik: OBČINA LAŠKO, Mestna ulica 2, 3270 Laško

Ponudnik:

1. Ponudbena cena:

predračunska vrednost (*brez DDV*): _____ EUR

Na predračunsko vrednost dajemo _____% popusta, kar znese _____ EUR

Ponudbena cena z upoštevanjem popusta tako znaša:

ponudbena cena (brez DDV):		**EUR**
DDV:		**EUR**
ponudbena cena (skupaj z DDV):		**EUR**

Ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila.

2. Ponudba velja za celotno naročilo in 120 dni po roku za oddajo ponudb.

3. Z razpisno dokumentacijo smo seznanjeni in se z njo v celoti strinjamo.

Datum: .....

Kraj: .....

PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

V ponudbi nastopamo kot: .....

ponudnik, (vodilni) partner, podizvajalec

Osebni podatki:

Firma / ime	
Naslov	
Sedež	
Zakoniti zastopnik oziroma oseba pooblaščena za podpis pogodbe	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Številke transakcijskih računov	

Prevzeta dela	Ponudbena vrednost (brez DDV)

S podpisom izjavljamo, da bomo ponudniku dali na voljo vsa svoja sredstva, ki jih ponudnik potrebuje za izkazovanje zahtevane zmogljivosti in za realizacijo javnega naročila.
(*izjava zavezuje zgolj podizvajalca, katerega zmogljivosti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 priglaša v ponudbi*)

gospodarski subjekt

žig .....
(*ime in priimek pooblaščene osebe*)

.....
(*podpis*)

Priloga: Zahteva za naročnikovo neposredno plačilo terjatve podizvajalca do ponudnika
(*priloži se le, kadar podizvajalec zahteva naročnikovo neposredno plačilo*)

ODGOVORNA OSEBA IZVAJALCA:

Ime in priimek	***Zaposlen pri ponudniku (Da/Ne)*** ***V kolikor ni zaposlen pri ponudniku, navesti, kje je zaposlen***

Opombe:

Ponudnik mora v obrazec kot odgovorno osebo izvajalca navesti izključno enega strokovnjaka.

Odgovorna oseba izvajalca lahko nastopa tudi v vlogi vodje raziskave v eni od delovnih skupin, v kolikor izpolnjuje zahtevane pogoje. Ostali strokovnjaki pa lahko nastopajo le v eni vlogi in le v eni delovni skupini.

V _____, dne_____ PONUDNIK (podpis) _____

DELOVNA SKUPINA:

	Ime in priimek Zaposlen pri ponudniku (Da/Ne) V kolikor ni zaposlen pri ponudniku, navesti, kje je zaposlen	*Navedba naročnika referenčnega dela*	*Navedba referenčnega dela*	*Datum izdelave poročila, potrjenega s strani ZVKDS*	*Številka in datum izdaje kulturnovarstvenega soglasja*
1 vodja raziskave					
1 namestnik vodje raziskave					
2 arheološka tehnika ali 2 strokovna sodelavca		/	/	/	/
		/	/	/	/

Opombe:
Ponudnik mora v obrazec - Delovna skupina navesti izključno po enega strokovnjaka, razen za rubriko arheološka tehnika ali strokovna sodelavca, kjer mora navesti 2 strokovnjaka.

Odgovorna oseba izvajalca lahko nastopa tudi v vlogi vodje raziskave v eni od delovnih skupin, v kolikor izpolnjuje zahtevane pogoje. Ostali strokovnjaki pa lahko nastopajo le v eni vlogi in le v eni delovni skupini. V primeru, da bo ponudnik angažiral več kot eno delovno skupino, se obrazec fotokopira in priloži ustrezno število izpolnjenih obrazcev - Delovna skupina.

Za naročnika:

_____
(ime in priimek)

_____

POTRDILO O REFERENČNEM DELU ZA KADER Priloga 2

Naziv in naslov naročnika:
……..……

Kontaktna oseba pri naročniku (ime, priimek):……,
tel.: ……, e-naslov: ……..……..

Naziv izvajalca (pogodbenika) za referenčno delo:
……
……..…….

Naziv referenčnega dela:
……..……
……
……..……..

Površina arheoloških izkopavanj …….. m2

Številka KVS: …… z dne ……

Z navedenim potrdilom naročnik potrjuje, da je (navesti ime in priimek strokovnega kadra)
……
pri zgoraj navedenem referenčnem delu za predhodne arheološke raziskave (arheološka izkopavanja), za katerega je bilo pridobljeno kulturnovarstveno soglasje za raziskavo in odstranitev dediščine, nastopal v vlogi vodje raziskave / namestnika vodje raziskave (ustrezno obkrožiti).

Datum izdelave poročila, potrjenega s strani ZVKDS:……

Strokovnjak je dela po pogodbi opravil skladno s pogodbo.

Datum izdaje potrdila: ……

Za naročnika:

……..
(Ime in priimek)

……..
(Podpis)

Naziv naročnika	Navedba referenčnega dela	Datum izdelave poročila, potrjenega s strani ZVKDS	Številka in datum izdaje kulturnovarstvenega soglasja

V _____, dne_____ PONUDNIK (podpis) _____

POTRDILO O REFERENČNEM DELU Priloga 4

Naziv in naslov naročnika:

……

Kontaktna oseba pri naročniku (ime, priimek):……,

tel.: ……, e-naslov: ……..……..

Naziv izvajalca:

……

Predmet pogodbe, številka pogodbenega dokumenta pri naročniku in datum sklenitve (pogodba in morebitni aneksi):

……

…….....……

Gospodarski subjekt, ki se mu izdaja referenca …… (ustrezno izpolniti) je v okviru pogodbe:

- dela izvajal samostojno, brez partnerjev DA NE (ustrezno obkroži)
- dela izvajal kot partner v skupnem nastopanju DA NE (ustrezno obkroži) v kolikor DA, potem navesti partnerje:

……..

- dela izvajal kot podizvajalec DA NE (ustrezno obkroži)
- izvedel predhodno arheološko raziskavo (arheološka izkopavanja), za katero je bilo pridobljeno kulturnovarstveno soglasje za raziskavo in odstranitev dediščine …… (navedba lokacije intenzivnega arheološkega pregleda).

Površina arheoloških izkopavanj …….. m2

Datum izdelave poročila, potrjenega s strani ZVKDS:……
Navedba številke in datuma kulturnovarstvenega soglasja:…….

Naročnik potrjujem, da je gospodarski subjekt, ki se mu izdaja referenca, izvedel referenčna dela, navedena na tem referenčnem potrdilu.

Datum izdaje potrdila ……

Za naročnika:

……..
(Ime in priimek)

……..
(Podpis)

Ponudbeni predračun – pogajanja ponudba

št.: _____

Predmet naročila: **ARHEOLOŠKE STORITVE OB PRENOVI STAREGA MESTNEGA JEDRA LAŠKO - 1.ETAPA 2.FAZA**

Naročnik: OBČINA LAŠKO, Mestna ulica 2, 3270 Laško

Ponudnik:

4. Ponudbena cena:

prvotna ponudbena cena (*brez DDV*): _____ EUR

Na prvotno ponudbeno ceno dajemo _____% popusta, kar znese _____ EUR

Ponudbena cena z upoštevanjem popusta v procesu pogajanj tako znaša:

ponudbena cena (brez DDV):		**EUR**
DDV:		**EUR**
ponudbena cena (skupaj z DDV):		**EUR**

Datum: ----------

Kraj: ----------

Izjava po 35. členu ZIntPK

V postopku za izvedbo javnega naročila za **ARHEOLOŠKE STORITVE OB PRENOVI STAREGA MESTNEGA JEDRA LAŠKO - 1.ETAPA 2.FAZA**

(navedba imena in priimka fizične osebe[2] ali odgovorne osebe[3] poslovnega subjekta)

izjavljam, da poslovni subjekt

(navedba poslovnega subjekta[4])

ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri, ZIntPK). Prepoved velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

Pogodba, ki je v nasprotju z določbami 35. člena ZIntPK, je nična.

Kraj in datum: Podpis fizične/odgovorne osebe:

…… …….

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

[2] Navedba mora vsebovati ime in priimek fizične osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

[3] Navedba mora vsebovati ime in priimek odgovorne osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je odgovorno osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO)

[4] Navedba poslovnega subjekta mora vsebovati naziv poslovnega subjekta, naslov poslovnega subjekta ter podatek, s katerim je mogoče poslovni subjekt jasno identificirati (npr. matična številka poslovnega subjekta)

Izjava o lastniških deležih

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11- – uradno prečiščeno besedilo in 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma ponudnika: _____

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

_____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Ponudnik je nosilec tihe družbe* (ustrezno označi): DA ☐ NE ☐

Lastniška struktura ponudnika:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki*:

Fizična oseba 1:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

_____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA ☐ NE ☐

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*:_____

Fizična oseba 2:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

_____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA ☐ NE ☐

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*:_____

Fizična oseba 3:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

_____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA ☐ NE ☐

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*:_____

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

_____

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe* (ustrezno označi): DA ☐ NE ☐

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

_____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA ☐ NE ☐

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*:_____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

_____

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

_____

povezana na način_____

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;

- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum

_____

Ime in priimek zakonitega zastopnika

_____

Podpis zakonitega zastopnika

_____

Žig podjetja oz. ponudnika

_____

<u>OPOMBA:</u> V primeru skupnega nastopa več partnerjev, mora vsak izmed partnerjev predložiti to izjavo.

*Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Za: **OBČINA LAŠKO, Mestna ulica 2, 3180 Laško**

Datum: ……*(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA GARANCIJE: Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

ŠTEVILKA GARANCIJE …….*(vpiše se številka garancije)*

GARANT: ……(*vpiše se ime in naslov v kraju izdaje, razen če sta že navedena v glavi)*

NAROČNIK: …….*(vpiše se ime in naslov naročnika garancije)*

UPRAVIČENEC: OBČINA LAŠKO, Mestna ulica 2, 3180 Laško

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika iz pogodbe št. …….z dne ……., sklenjene med naročnikom te garancije in upravičencem, s katero se je naročnik med drugim zavezal, da bo izvedel ……(v nadaljevanju: osnovna obveznost) v skupni pogodbeni vrednosti……EUR z DDV. Skladno z zgoraj navedeno pogodbo je naročnik upravičencu za zavarovanje izpolnitve zgoraj navedene osnovne obveznosti, dolžan predložiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v vrednosti 10% ponudbene cene z DDV, ki znaša ……..EUR.

ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE: …….*(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto plačila)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte

KRAJ PREDLOŽITVE: ……*(Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)*

DATUM VELJAVNOSTI: 30 (trideset) dni po preteku pogodbenega roka

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik ni izpolnil svoje osnovne obveznosti iz osnovnega posla.
Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.
Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Podpisi pooblaščenih podpisnikov Garanta